

RÉALISATION DE LA PAGE DE GARDE

Pour réaliser la page de garde

- ouvrir le logiciel libre office et sélectionner dessin (draw)
- il faut écrire son nom, prénom et de sa classe.
- il faut inscrire l'année scolaire
- il faut marquer le nom de la matière (ici TECHNOLOGIE) ainsi que le nom du professeur
- il faut aussi insérer 2 ou 3 images

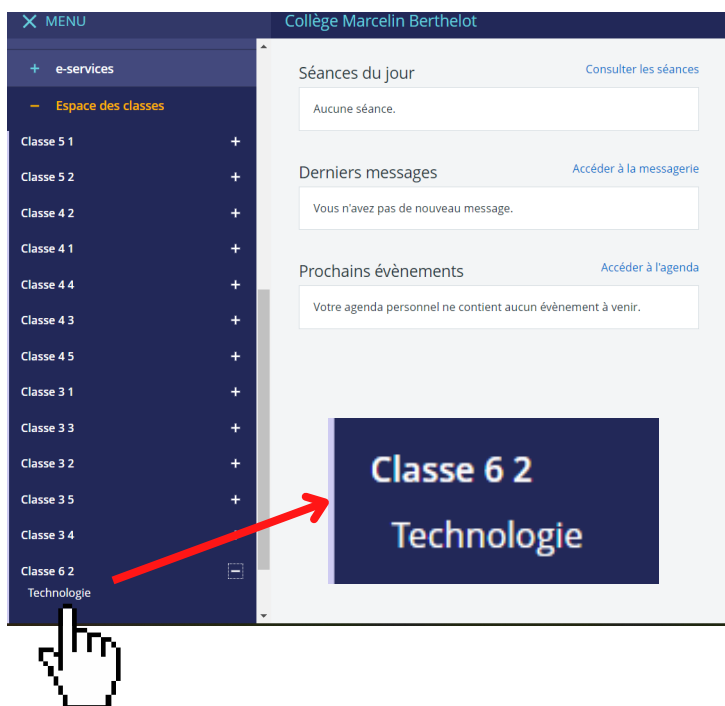


idée de présentation :

nom prénom classe	année scolaire
image1	image 2
TECHNOLOGIE	
nom du professeur	
image 3	

Donner le chemin qui permet de savoir où est stocké votre page de garde :

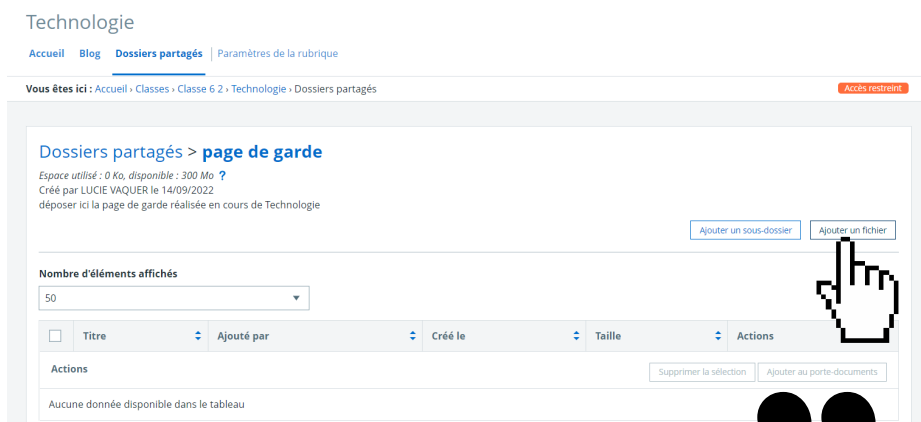
Pour déposer sa page de garde sur ENT



Pour déposer la page de garde sur ENT,
1) il faut se connecter
2) il faut cliquer sur **espace des classes**,
sélectionner sa classe puis choisir
Technologie.



- 3) sélectionner **dossiers partagés**
- 4) sélectionner le dossier : "**page de garde**"
- 5) cliquer sur **ajouter un fichier**
- 6) retrouver le fichier enregistré sur l'ordinateur.



Il est possible d'enregistrer des documents aussi dans le porte-documents. Mais ils ne seront visibles que par vous seuls.