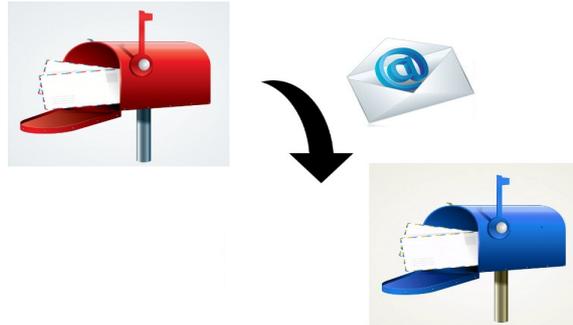


Tutoriel : Envoyer automatiquement les mails de la messagerie académique vers une autre



1- Se connecter en ligne à la messagerie : <https://messagerie.ac-toulouse.fr/>

Messagerie web de l'académie de Toulouse

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion

Le nom d'utilisateur est au format "prénom.nom". Exemple : pauline.dupont
Le mot de passe par défaut est le NUMEN.

L'adresse de messagerie est au format **prénom.nom@ac-toulouse.fr**

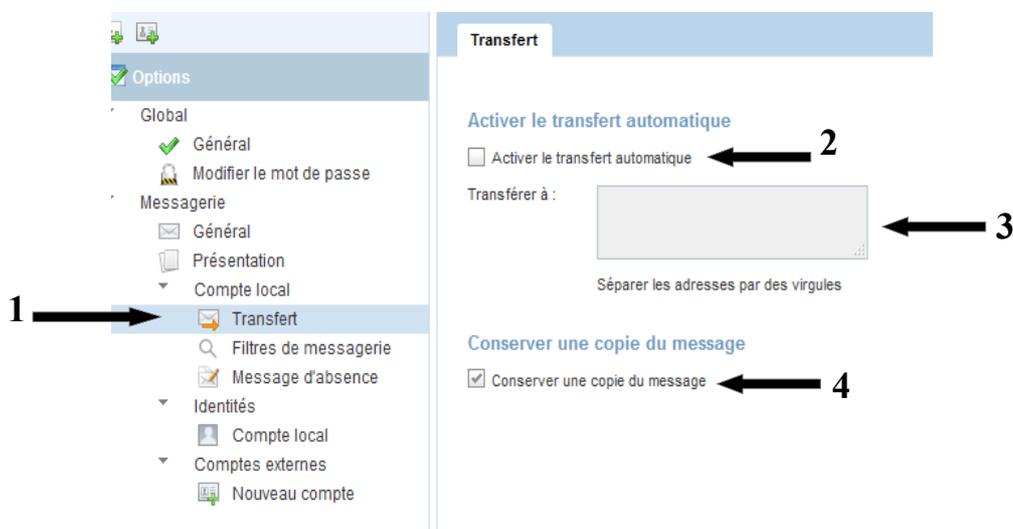
En cas de prénoms multiples, ils sont séparés par un - .
Il peut y avoir un chiffre en plus.
Exemples : pierre-marie.larue ou camille.boulangier1

2- Une fois connecté, tout en bas à gauche, cliquer sur « Options »



3- Une nouvelle page s'ouvre.

- 1 Sélectionner « Compte local » → « Transfert »
- 2 Cocher la case « Activer le transfert automatique »
- 3 Saisir, dans le cadre, l'adresse de la messagerie où les mails seront transférés
- 4 Décocher la case « Conserver une copie du message »



Si vous ne décochez pas, il faudra venir régulièrement sur ce site pour supprimer les messages.
La messagerie risque de saturer rapidement.