

Tutoriel : Renouveler un mot de passe ENT



1- Se connecter en ligne à l'ENT.

1. Dans le menu, choisir « AUTRE SERVICE » → « Annuaire »
2. Saisir le début du nom (ou de prénom de l'élève), puis cliquer sur « Rechercher ».

Utilisateurs

recherche simple recherche avancée

Critères de recherche

Etablissement(s) CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE

Nom

Prénom

Profil Sélectionnez un profil

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe Cliquez sur parcourir Parcourir x

Rechercher

2- Choisir la personne correspondant à votre recherche et cliquer sur la flèche verte.

Tout sélectionner Pour la sélection... ok

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Profil	Établissement principal	Actions
<input type="checkbox"/>	BAD		Élève	CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE	
<input type="checkbox"/>	BAD		Parent	CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE	
<input type="checkbox"/>	BAD		Parent	CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE	
<input type="checkbox"/>	BAD		Élève	CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE	
<input type="checkbox"/>	BAD		Parent	CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE	
<input type="checkbox"/>	BAD		Parent	CLG-MARCELIN BERTHELOT-ac-TOULOUSE	

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 20

3- Cliquer sur « OK » puis donner le mot de passe provisoire à la personne.

Souhaitez-vous créer un nouveau mot de passe pour cet utilisateur ?

OK Annuler

Le mot de passe de [redacted] (login : [redacted]) a été modifié. Son nouveau mot de passe est (Y7(g6)B)

Empêcher cette page d'ouvrir des dialogues supplémentaires

OK

Grâce à ce mot de passe, elle pourra se connecter et créer un mot de passe personnalisé.

Attention : Le mot de passe personnalisé doit respecter les contraintes (majuscule, minuscule...).